

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIOWSKIEGO

(Opracowana na podstawie Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2140).

§ 1

Zakres procedury

1. Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników Szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.
2. Pod pojęciem Szkoła należy rozumieć Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku Zdroju.
3. Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką Szkoły:
 - na terenie szkoły,
 - poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).
4. Osoby odpowiedzialne za przestrzeganie procedury:
 - Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy,
 - Kierownik Internatu, Kierownik Warsztatów Szkolnych,
 - Szkolny specjalista ds. bhp, społeczny inspektor pracy,
 - Nauczyciele uczący, wychowawcy.

§ 2

Opis działań

1. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - 1) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - 2) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - 3) niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły, a w przypadku jego nieobecności Wicedyrektora,
 - 4) jeżeli wypadek miał miejsce w internacie lub na warsztatach szkolnych powiadamia również kierownika obiektu,

2. Jeżeli nauczyciel w czasie zaistnienia wypadku prowadzi zajęcia z klasą powierza nadzór nad nią nauczycielowi uczącemu w sali obok.
3. O każdym wypadku Dyrektor Szkoły lub nauczyciel pod opieką, którego przebywał uczeń w chwili wypadku, lub inna osoba upoważniona powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia, szkolnego inspektora bhp. Dyrektor Szkoły powiadamia również organ prowadzący.

Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodziców (prawnych opiekunów) ustala z nimi potrzebę wezwania pogotowia, odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica czy wcześniejszego zwolnienia ucznia z zajęć.

W każdym trudniejszym przypadku nauczyciel lub dyrektor wzywa pielęgniarkę szkolną, pogotowie ratunkowe.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
6. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zabezpiecza miejsce do czasu dokonania oględzin lub wykonania dokumentacji fotograficznej przez zespół powypadkowy.
7. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie – niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora Szkoły

§ 3

Zespół Powypadkowy

1. Dyrektor Szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:
 - 1) W skład zespołu wchodzi szkolny specjalista ds. bhp oraz społeczny inspektor pracy.
 - Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć jeden z pracowników służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor lub wicedyrektor Szkoły.
 - Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć żaden z pracowników służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp.
 - 2) Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,
 - 3) W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty.
 - 4) Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:
 - przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga) sporządza notatkę,

- przeprowadza rozmowę ze świadkami wypadku i sporządza notatki z rozmowy; jeżeli świadkami są uczniowie – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga,
 - uzyskuje opinię lekarską od poszkodowanego z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
 - sporządza protokół powypadkowy wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do procedury,
 - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor Szkoły.
- 5) W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
- 6) Przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
- 7) Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się poszkodowanego pełnoletniego, rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego małoletniego.
- 8) Protokół doręcza się:
- pełnoletniemu uczniowi, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia małoletniego, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
 - innym osobom i organom uprawnionym na ich wniosek,
 - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Szkole.
- 9) W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
- zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
 - zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego
 - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym
- 10) Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
2. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor a wpisów dokonuje szkolny specjalista ds. bhp.

*Zmodyfikowano i przedstawiono
Radzie Pedagogicznej ZST-1
w dniu 21.05.2019r*

DYREKTOR

mgr Sylwester Pałka