

# REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH W BUSKU-ZDROJU

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w Szkole działa Rada Rodziców. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem wszystkich rodziców (opiekunów) uczniów Szkoły współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - 1) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - 2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
5. Rada Rodziców opiniuje: Statut i inne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego.
6. Rada Rodziców opiniuje prace nauczyciela i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego.

## **ROZDZIAŁ 1**

### **NAZWA REPREZENTACJI RODZICÓW**

#### **§ 1**

Organem przedstawicielskim rodziców jest Rada Rodziców.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

#### **§ 2**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do wspierania statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie forum aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
  - 2) wspieranie działalności Szkoły poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
  - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły, wśród nich zaś:
    - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - b) znajomość regulaminów szkolnych, zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
    - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły,
    - e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

## ROZDZIAŁ 3

### ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW RADY RODZICÓW

#### § 3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu „klasową radę rodziców” składającą się z 3 osób.
3. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele każdej klasy wybrani w głosowaniu po 1 przedstawicielu z klasy.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
  - 1) prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
  - 2) komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
    - a) Prezydium Rady Rodziców składa się z 7 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 3 członków prezydium. Liczba członków prezydium musi być zawsze nieparzysta. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu;
    - b) Komisja rewizyjna składa się z trzech osób;
    - c) Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań;
    - d) Zebranie zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.

#### § 4

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września następnego roku szkolnego – z uwzględnieniem § 5.

## § 5

Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do Szkoły. W sytuacji, gdy syn/córka przedstawiciela Rady Rodziców kończy edukację w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w miejsce owego rodzica wybierany jest kolejny przedstawiciel do Rady Rodziców.

## ROZDZIAŁ 4

### TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

## § 6

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców Szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.
4. Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców.
5. Walne zgromadzenie upoważnia przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami finansowymi.

## ROZDZIAŁ 5

### WYBORY DO RADY RODZICÓW ORAZ JEJ ORGANÓW

## § 7

1. Rodzice uczniów klasy, przy obecności, co najmniej połowy osób, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie radę oddziałową klasy, w składzie:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) wiceprzewodniczący, pełniący też funkcję sekretarza,
  - 3) skarbnik.

2. Kadencja rady oddziałowej klasy trwa 1 rok.
3. W razie ustania członkostwa w radzie klasy przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Przedstawiciele rad oddziałowych delegowanych do Rady Rodziców wybierani są w głosowaniu tajnym.

## § 8

1. Wybory do prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustanie lub pisemnie, (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
  - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne;
  - 2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
  - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu organowi);
  - 4) informacja dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
  - 5) plenarna dyskusja programowa;
  - 6) uchwalenie wniosków programowo –organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
  - 7) wybory nowych organów Rady Rodziców:

- a) ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą.
7. Rada Rodziców upoważnia prezydium Rady Rodziców do wyboru spośród siebie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły.
  8. Wybór przedstawiciela odbywa się w głosowaniu tajnym. Warunkiem wyboru kandydata jest uzyskanie zwykłej większości głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW**

#### **§ 9**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej – złożony do prezydium rady.

#### **§ 10**

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora Szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

#### **§ 11**

Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.

Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu rady rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW**

#### **§ 12**

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

1. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,
2. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, Finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
3. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
4. nagrody rzeczowe dla wyróżniający się uczniów i zespołów artystycznych sportowych,
5. częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych i zawodowych,
6. zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów,
7. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
8. zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
9. zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu,
10. zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego,
11. działania związane z promocją Szkoły w środowisku lokalnym,
12. współpraca z innymi placówkami edukacyjnymi i organizacjami młodzieżowymi.

#### **§ 13**

Środki pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na:

1. dofinansowanie celów ustalonych w § 12 ,
2. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażanie Szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.

3. przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
4. lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji,
5. inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
6. dofinansowanie działalności statutowej Szkoły.

#### **§ 14**

Sposób wydatkowania środków Rada Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

### **ROZDZIAŁ 8**

#### **OBSŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW**

#### **§ 15**

Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zatrudnia się pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez prezydium Rady Rodziców.

### **ROZDZIAŁ 9**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 16**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz w razie potrzeby Samorząd Uczniowski.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2, pkt 3, niniejszego regulaminu.



3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – prezydium Rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły, ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

## § 17

Członkowie klasowych Rad Rodziców, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdz. IV tego regulaminu.

## § 18

Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju.