

**REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU  
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH  
W BUSKU-ZDROJU W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

## **Rozdział 1**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
2. Uchwała nr VII/78/2019 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 10 maja 2019 roku *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do internatów zorganizowanych w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Buski*;
3. Regulamin działalności internatu Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju.

## **Rozdział 2**

### **§ 2**

#### **Postanowienia wstępne**

Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą stanowiącą integralną część Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju. Zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół dla dzieci i młodzieży uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.

### **§ 3**

1. Kandydatów do internatu przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - b. ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
  - c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Rekrutacja przeprowadzona jest w terminie od 5 czerwca 2019 roku do 28 sierpnia 2019 roku.
  - a. składanie wymaganych dokumentów przez kandydatów od 5 czerwca 2019 roku do 23 sierpnia 2019 roku,
  - b. weryfikacja dokumentów od 26 sierpnia 2019 roku do 27 sierpnia 2019 roku,
  - c. ogłoszenie wyników rekrutacji - 28 sierpnia 2019 roku.

## Rozdział 3

### § 4

## Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Rodzice/opiekunowie uczniów, którzy ubiegają się o miejsce w internacie zobowiązani są złożyć podanie (**załącznik nr 1**) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnione kryteria.
3. Podanie o przyjęcie do internatu należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju.
4. Wzór podania jest udostępniony na stronie internetowej szkoły lub do pobrania w sekretariacie szkoły.
5. W przypadku większej liczby kandydatów do internatu niż liczba wolnych miejsc Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę łącznie następujące kryteria, za które przyznawana jest liczba punktów odpowiadająca każdemu kryterium.

**Tab.1 Kryteria na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczba punktów**

<b>I. Kryteria ustawowe – kandydat niepełnoletni</b>		
1	Wielodzietność rodziny kandydata	2 punkty
2	Niepełnosprawność kandydata	2 punkty
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	2 punkty
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	2 punkty
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	2 punkty
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	2 punkty
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	2 punkty
<b>I. Kryteria ustawowe – kandydat pełnoletni</b>		
1	Wielodzietność rodziny kandydata	2 punkty
2	Niepełnosprawność kandydata	2 punkty
3	Niepełnosprawność dziecka kandydata	2 punkty
4	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	2 punkty
5	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	2 punkty
<b>II. Kryteria określone przez organ prowadzący – kandydat niepełnoletni i pełnoletni</b>		

1	Uczęszczanie do szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Powiat Buski	2 punkty
2	Rozpoczęcie przez kandydata nauki w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej	2 punkty
3	Większa niż 15 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata, a siedzibą szkoły, do której uczęszcza	2 punkty
4	Dłuższy niż 30 minut rozkładowy czas dojazdu środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, do której uczęszcza	2 punkty
5	Ubieganie się o przyjęcie kandydata do tego samego internatu, w którym kontynuuje pobyt jego rodzeństwo	2 punkty
6	Szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym uzasadniające objęcie kandydata opieką i wychowaniem	2 punkty

6. Do podania należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

**Tab.2 Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów**

Kryteria naboru		Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> )
2	Niepelnosprawność kandydata	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> ), Orzeczenie o niepełnosprawności ( <i>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/ opiekunów kandydata</i> )
3	Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> ), Orzeczenie o niepełnosprawności ( <i>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/ opiekunów kandydata</i> )
4	Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> ), Orzeczenie o niepełnosprawności ( <i>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/ opiekunów kandydata</i> )
5	Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> ), Orzeczenie o niepełnosprawności ( <i>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/ opiekunów kandydata</i> )

6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ( <i>samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną</i> )	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> )
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> ), Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ( <i>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/ opiekuna kandydata</i> )
8	Niepelnosprawność dziecka kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności ( <i>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/ opiekunów kandydata</i> )
9	Niepelnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	Oświadczenie
10	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	Oświadczenie
11	Uczęszczanie do szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Powiat Buski	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> ), potwierdzenie pieczęcią szkoły do której uczęszcza kandydat
12	Rozpoczęcie przez kandydata nauki w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> ), potwierdzenie pieczęcią szkoły do której uczęszcza kandydat
13	Większa niż 15 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata, a siedzibą szkoły, do której uczęszcza	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> )
14	Dłuższy niż 30 minut rozkładowy czas dojazdu środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, do której uczęszcza	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> )
15	Ubieganie się o przyjęcie kandydata do tego samego internatu, w którym kontynuuje pobyt jego rodzeństwo	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> )
16	Szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym uzasadniające objęcie kandydata opieką i wychowaniem	Opinia wydana przez psychologa, pedagoga lub inny uprawniony organ, potwierdzający szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym

7. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do 28 sierpnia 2019 roku do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacje o wolnych miejscach.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu internat, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

## **Rozdział 4**

### **§ 5**

#### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## **Rozdział 5**

### **§ 6**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Przyjęcia do internatu odbywają się także w ciągu roku szkolnego w miarę wolnych miejsc, o przyjęciu ucznia w ciągu roku szkolnego decyduje kierownik internatu w uzgodnieniu z Komisją Rekrutacyjną.
2. Uczniowie którzy w poprzednim roku szkolnym przejawiali naganne zachowanie w przypadku wolnych miejsc mogą zostać przyjęci do internatu warunkowo.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji do internatu.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
( imiona i nazwiska rodziców /opiekunów)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

**PODANIE  
O PRZYJECIE DO INTERNATU  
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH W BUSKU-ZDROJU**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie syna/córki ..... do internatu w roku szkolnym ...../..... na okres od ..... do .....

Od września będzie uczniem klasy ..... szkoły .....

.....  
(pieczęć szkoły w której kandydat będzie uczył się od września 20...r.)

**Dane kandydata:**

Imię i nazwisko:.....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

**I. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM:**

<b>I. Kryteria ustawowe – kandydat niepełnoletni</b>			
1	Wielodzietność rodziny kandydata ( <i>rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</i> )	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
2	Niepełnosprawność kandydata	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
<b>I. Kryteria ustawowe – kandydat pełnoletni</b>			
1	Wielodzietność rodziny kandydata ( <i>rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</i> )	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
2	Niepełnosprawność kandydata	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
3	Niepełnosprawność dziecka kandydata	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
4	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
5	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>

<b>II. Kryteria określone przez organ prowadzący – kandydat niepełnoletni, pełnoletni</b>			
<b>1</b>	Uczęszczanie do szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Powiat Buski	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
<b>2</b>	Rozpoczęcie przez kandydata nauki w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
<b>3</b>	Większa niż 15 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata, a siedzibą szkoły, do której uczęszcza	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
<b>4</b>	Dłuższy niż 30 minut rozkładowy czas dojazdu środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, do której uczęszcza	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
<b>5</b>	Ubieganie się o przyjęcie kandydata do tego samego internatu, w którym kontynuuje pobyt jego rodzeństwo	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
<b>6</b>	Szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym uzasadniające objęcie kandydata opieką i wychowaniem	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>

\* proszę o zakreślenie odpowiednio TAK lub NIE

## II. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam/y, że kandydat do internatu jest członkiem rodziny wielodzietnej. Wraz z dzieckiem rodzina liczy ..... członków (w tym : .....dzieci).

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

2. Oświadczam/y, że kandydat do internatu jest niepełnosprawny.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

3. Oświadczam/y, że jedno\* lub dwoje\* rodziców kandydata do internatu jest niepełnosprawne.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

4. Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata ma orzeczoną niepełnosprawność.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

5. Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko zgłoszone do internatu i nie zamieszkuję wspólnie z ojcem/matką dziecka.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

6. Oświadczam/y, że kandydat do internatu objęty jest opieką zastępczą.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



7. Oświadczam/y, że dziecko ma trudności z dojazdem do szkoły:

a. odległość szkoły od miejsca zamieszkania, która wynosi ..... km

b. czas dojazdu środkami komunikacji publicznej wynosi .....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

8. Oświadczam/y, że kandydat ma rodzeństwo, które mieszka w Internacie ZST-I. Proszę podać imię i nazwisko rodzeństwa:

a. ....

b. ....

c. ....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Oświadczenie – opłaty.**

W przypadku zamieszkania mojego dziecka w internacie zobowiązuję się do regularnego wnoszenia opłat za pobyt w internacie do dnia 10-go kolejnego miesiąca oraz pokrywania ewentualnych kosztów związanych z naprawą lub odkupieniem zniszczonego sprzętu wynikłych z winy mojego dziecka.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego**

Oświadczam, iż: podane w podaniu informacje są zgodne z prawdą, zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji do internatu Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku - Zdroju. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w tym podaniu, w celach związanych z przeprowadzeniem rekrutacji do internatu.

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**UWAGA!!!**

**DO PODANIA należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w Tab.1 odpowiednio w postaci: oświadczeń, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata (Informacje szczegółowe podane w Regulaminie rekrutacji do internatu ZST-I w Busku-Zdroju).**

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat uzyskał punktów:			
Przyznano kandydatowi miejsce w internacie		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Data wypełnienia:		Podpis upoważnionego członka Komisji:	